

گام اول:

1. انتخاب استاد راهنما و استاد مشاور: این انتخاب ها به پیشنهاد دانشجوست اما باید با موافقت استاد راهنما (ظرفیت دار بودن یا نبودن استاد) و با تایید شورای پژوهشی باشد.

* الزامی است یکی از اساتید راهنما یا مشاور، از اعضای هیئت علمی دانشگاه آزاد انتخاب گردد.

2. انتخاب عنوان: انتخاب عنوان پایان نامه به پیشنهاد استاد راهنما و یا انتخاب دانشجو و با تایید استاد راهنما می باشد.

* چنانچه استاد راهنما یا مشاور از قبل دارای کد در سامانه پژوهشی نباشند لازم است جهت اخذ کد، مدارک زیر به دفتر پژوهشی تحویل گردد:

1. تصویر صفحه اول شناسنامه 2. تصویر کارت ملی 3. تصویر صفحه اول دفترچه بیمه

4. تصویر حکم هیئت علمی 5. شماره حساب سیبا بانک ملی

گام دوم:

1. سرچ در پایگاه <http://www.irandoc.ac.ir>: هدف از انجام این کار بررسی تکراری نبودن

موضوع پایان نامه است. ([راهنمای شیوه انجام](#))

بعد از دریافت تاییده از سایت، باید پرینت آن توسط استاد راهنما، مهر و امضا شود. ([فرم بررسی کلیدواژه](#))

2. پرکردن فرم ثبت موضوع: برای انجام این مرحله به سایت دانشکده مراجعه نموده و فرم 1 ([فرم](#)

[ثبت موضوع](#)) را دانلود کنید

3. ایجاد حساب کاربری در سامانه پژوهشیار: جهت انجام این کار از طریق موزیلا یا گوگل کروم در

سامانه Ris.iau.ac.ir حساب کاربری ایجاد نموده و با ورود اطلاعات خواسته شده، نسبت به عضویت در سامانه اقدام نمایید.

* بعد از انجام تمامی مراحل فوق، مدارک را جهت بررسی و تصویب در شورای پژوهشی به دفتر پژوهشی تحویل دهید.

گام سوم:

1. تهیه پروپوزال (دقت فرمایید تمامی قسمت های فرم پروپوزال تکمیل گردد) (راهنمای پرکردن فرم پروپوزال)
 2. ورود پروپوزال در سامانه پژوهشیار: با استفاده از کد کاربری و رمز عبور ، پروپوزال را در سامانه وارد کنید. استاد راهنما و مشاور نیز بایستی عضو سامانه پژوهشیار باشند.
 3. درخواست وقت دفاع از پروپوزال
 4. تحویل پروپوزال به دفتر پژوهشی (حداکثر تا دو روز قبل از جلسه دفاع از پروپوزال)
 5. تکمیل و امضای فرم الف (فرم الف): تایپ شده در یک صفحه (در صورت تصویب پروپوزال این فرم تکمیل گردد)
- *حضور استاد راهنما در جلسه دفاع الزامیست.
- *پروپوزال به تعداد اعضای شورا باید تهیه گردد.
- *جلسات شورای پژوهشی هر دو هفته یکبار در روز های چهارشنبه برگزار میشود.
- **دانشجویان پزشکی موظفند قبل از امتحان پیش کاروری پروپوزال خود را به تصویب برسانند. (اتمام گام سوم)

گام چهارم:

1. دریافت کد اخلاق (مدارک مورد نیاز)
 2. دریافت کد پایان نامه: جهت دریافت کد، مدارک زیر را به دفتر پژوهشی تحویل نمایید:
فرم الف تکمیل شده/ پروپوزال تصویب شده/ گواهی عدم تکرار موضوع و کد ایرانداک (بعد از تصویب پروپوزال، مجدداً به سایت ایرانداک مراجعه فرموده و کد 1 را دریافت میکنید) / صورت جلسه دفاع
- **دانشجویان ارشد حداقل 6 ماه و دانشجویان پزشکی حداقل یک سال بعد از تاریخ ثبت کد، مجاز به دفاع از پایان نامه هستند.

گام پنجم:

1. نوشتن پایان نامه (فرمت نگارش)
2. تحویل یک نسخه از پایان نامه به همراه مقاله به دفتر پژوهشی
*ارائه گواهی روش تحقیق (گواهی شرکت در کارگاه) الزامی است.
3. درخواست وقت دفاع (فرم)
4. تعیین وضعیت آموزش
5. ارائه پایان نامه بدون صحافی دو هفته قبل از جلسه دفاع به هر یک از اعضای هیات ژوری
6. تکمیل فرم ب و ب پرین (فرم ب و ب پرین) یک صفحه تایپ شده به همراه CD حاوی فایل آن
(راهنمای ثبت فرم ب)
7. ارائه شناسنامه نمونه (data) به دفتر پژوهشی حداقل دو هفته قبل از دفاع (شامل مشخصات، کد ملی و تلفن اشخاص)
8. هماهنگ کردن روز جلسه دفاع با استاد راهنما، مشاور، داور و مدعوین توسط دانشجو
9. ارائه فرم " تحویل پایان نامه به اساتید " و فرم " تایید صلاحیت " به دفتر پژوهش
10. تاییده مقاله از استاد راهنما
11. ارائه پاورپونت قابل ارائه در مجمع هیات ژوری به واحد سمعی بصری
12. ارائه برگ تسویه حساب مالی

گام ششم:

1. اصلاح پایان نامه
2. امضا و تایید فرم اصلاح (لینک)
3. گرفتن کد ایرانداک (کد 2)
4. صورت جلسه دفاع + فرم ب و ب پرین + فرم تک نمره از دفتر پژوهشی
5. شماره کردن صورت جلسه در دبیرخانه دانشکده
6. ثبت نمره پایان نامه

7. تحویل یک نسخه از صورت جلسه دفاع به بایگانی و یک نسخه به آموزش
8. تحویل یک نسخه پایان نامه که به همراه کپی صورت جلسه صحافی شده است به کتابخانه
9. تحویل مدارک زیر به دفتر پژوهشی: پایان نامه که با صورت جلسه اصلی صحافی شده به همراه CD حاوی فایل پایان نامه و مقاله (با فرمت‌های PDF و Word) و اسکن مدارک / دو نسخه از صورت جلسه / کپی فرم تک نمره / کد ایرانداک (کد 2) / فرم ب